

住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金(家計急変世帯分)申請書(請求書)

柳津町長 宛

申請日
令和 ○年 ○月○○日

黒ボールペンで、はっきりと正確に記入してください。消せるタイプのペンや鉛筆の使用はできません。記入誤りは二重線を引いて訂正してください。訂正印は不要です。

町村
付印

下記にチェックしてください。

私の世帯は、新型コロナウイルス感染症の影響により、収入が減少しましたので、裏面の【誓約・同意事項】を全て確認し、誓約・同意の上、申請します。

1. 申請・請求者(世帯主)

(フリガナ) 氏名	性別	生年月日	現住所
○○ ○○ ○○ ○男	男	明治・大正(昭)・平成・令和 55年 10月 10日	柳津町大字○○字○○ 日中に連絡可能な電話番号 ××××(××)××××

世帯主の方を申請者としてください。

2. 申請者が属する世帯の状況

令和3年1月1日以降に家計が急変

	(フリガナ) 氏名	申請者との続柄	性別	生年月日	令和3年1月1日時点の住所 (現住所と異なる場合に記載)	R3.1以降 家計急変が あった者
1	(申請者)	本人				<input type="checkbox"/>
2	○○ ○○ ○○ ○子	妻	女	明・大(昭)・平・令 54年 8月 1日	柳津町大字○○字○○	
3				明・大・昭・平・令 年 月 日		
4				明・大・昭・平・令 年 月 日		
5				明・大・昭・平・令 年 月 日		

申請者が属する世帯の方
全員を記入してください。

3. 振込口座(原則、1. の申請・請求者の口座とします。) ※長期間入出金のない口座を記入しないでください。

【受取口座記入欄】

振り込みを希望する口座情報を下欄に記入してください。記入後、口座確認書類、本人確認書類の両方を必ず添付してください。

ゆうちょ銀行を選択される場合は「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」(通帳見開き下部に記載)をご記入ください。

金融機関コード				支店コード			分類	口座番号(右詰めでご記入ください。)						
1	2	3	4	1	2	3	1.普通 2.当座	1	2	3	4	5	6	7
金融機関名				支店名			口座名義人	上段(フリガナ) ※必ずご記入ください。 下段 名義人漢字						
○○○○	1.銀行	5.農協		○○○○	本店	支店	○○○○	○○	○○	○○	○○	○○	○○	○○
	2.金庫	6.漁協			本所	支所								
	3.信組	7.信漁連			出張所									
	4.信連													
														○○ ○男

※ 口座番号の記載誤りがないか再度ご確認ください。口座番号の記載誤りがあると、給付が遅れることがあります。

※ 金融機関の口座がない方、金融機関から著しく離れた場所に住んでいる方など、どうしても口座による受け取りが出来ない方は、給付金担当までお問い合わせください。

裏面に続きます

裏面も必ずご確認ください

【誓約・同意事項】 ※全ての項目を確認してください。

- ① 住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金(家計急変世帯分)(以下「給付金(家計急変世帯分)」という。)の支給要件に該当します。
- ② 給付金(家計急変世帯分)の支給要件の該当性等を審査等するため、前住所地での給付金の受給の有無のほか、市区町村が必要な住民基本台帳情報、税情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料の提供を他の行政機関等に求める・提供することに同意します。
- ③ 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- ④ この申請書は、市区町村において支給決定をした後は、給付金(家計急変世帯分)の請求書として取り扱います。
- ⑤ 市区町村が支給決定をした後、申請書(請求書)の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、令和4年9月30日までに、市区町村が申請・請求者に連絡・確認できない場合に、給付金(家計急変世帯分)が支給されないことに同意します。
- ⑥ 給付金(家計急変世帯分)の支給後、本申請書の記載事項について虚偽であることが判明した場合や給付金(家計急変世帯分)の支給要件に該当しないことが判明した場合には、給付金(家計急変世帯分)を返還します。
- ⑦ 本給付金は、新型コロナウイルス感染症の影響を受けて収入の減少があった世帯に対し支給するものであり、例えば、事業活動に季節性があるケースにおける繁忙期や農産物の出荷時期など、通常収入を得られる時期以外を対象月として給付申請した場合など、新型コロナウイルス感染症の影響等により収入が減少したわけではないにも関わらず、支給申請することは、不正行為に該当します。不正受給をした者は詐欺罪に問われ、懲役10年以下の懲役刑に処されることがあります。
- ⑧ 住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金を受給した世帯に属していた者はいません。受給していた場合には、住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金を返還します。

添付書類の不備がないか、
必ずご確認ください。

提出書類

住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金申請書(請求書)
(申請を必要とする世帯の場合)(本書)

※ ご記入いただきました項目に、記載漏れ、記載誤りがないか再度ご確認ください。

『申請・請求者本人確認書類の写し(コピー)』

※ 以下のうち、どれかを添付してください。

- ・ 運転免許証のコピー
 - ・ 健康保険証のコピー
 - ・ マイナンバーカードのコピー
 - ・ 年金手帳のコピー
- (写真入りのもの。通知カード不可)

『申請・請求者の世帯の状況を確認できる書類の写し(コピー)』

※ 申請・請求者の世帯の状況を確認できる戸籍謄本、住民票等の写し(コピー)を添付してください。

(令和3年1月1日以降、複数回転居した方)『戸籍の附表の写し(コピー)』

『受取口座を確認できる書類の写し(コピー)』

※ 通帳やキャッシュカードの写し(コピー)など、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人を確認できる部分の写し(コピー)を添付してください。

『簡易な収入(所得)見込額の申立書』(別紙様式第4号)

※ 支給要件が「(2)所得要件②家計急変」の場合、申立てを行う収入に係る給与明細書、年金振込通知書等の収入額が分かる書類、事業収入、不動産収入にかかる経費の金額の分かる書類を添付してください。

『令和3年中の収入の見込額』又は「任意の1か月の収入」の状況を確認できる書類の写し(コピー)

※ 「令和3年中の収入の見込額」・・・源泉徴収票、確定申告書等

※ 「任意の1か月の収入」・・・給与明細等

※ 【誓約・同意事項】のチェック漏れや、添付書類がないか、再度ご確認ください。
(チェック漏れや添付書類の不備がある場合、給付を受けられません。)

本申立ての内容に相違ありません。

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日 申請者氏名 ○ ○ ○ 男