

【令和6年度柳津町会計年度任用職員 募集職種一覧表】

申込 番号	職種	主な勤務場所	主な業務内容	募集 人員数	任用期間	勤務時間等			応募条件	
					始期 ~ 終期	勤務時間/日 基本的な始終業時間	勤務日数/月	備考	年齢 (採用時点)	必要な資格・技能等 資格は採用までに取得見込の場合も応募可
1	事務 (障がい者枠)	総務課	総務係事務補助	1名	R6.4.1 ~ R7.3.31	7時間 8:30~16:30	21日程度		18歳以上	・身体障害者手帳を持つ者で、事務経験のある者 ・職員の介助なしに、事務や軽作業ができる者
2	事務・ レセプト点検員	町民課	健診・特定保健指導業務、レセプト点検、再審査・過誤請求、医療費分析等	1名	R6.4.1 ~ R7.3.31	7時間 8:30~16:30	21日程度		18歳以上	・普通自動車第一種運転免許 ・医療事務管理士免許 ・パソコン操作(Excel,Word)ができる者 ・レセプト点検事務の経験がある者
3	事務	町民課	介護保険事業事務補助等	1名	R6.4.1 ~ R7.3.31	7時間 8:30~16:30	21日程度		18歳以上	・普通自動車第一種運転免許 ・パソコン操作(Excel,Word)ができる者
4	事務	町民課	町民課窓口 受付業務補助等	1名	R6.4.1 ~ R7.3.31	7時間 8:30~16:30	21日程度		18歳以上	・パソコン操作(Excel,Word)ができる者
5	事務	地域振興課	農林振興事務補助	1名	R6.4.1 ~ R7.3.31	7時間 8:30~16:30	21日程度	・超過勤務あり	18歳以上	・普通自動車第一種運転免許 ・パソコン操作(Excel,Word)ができる者
6	事務	柳津小学校・ 会津柳津学園 中学校	図書室蔵書等整理	1名	R6.4.1 ~ R7.3.31	7時間 8:10~15:55	21日程度	・学校休業日は休み ・学校行事時は休日勤務あり	18歳以上	・司書資格(図書整理等の経験、関心のある者も 応募可) ・パソコン操作(Excel,Word)ができる者
7	事務	西山小学校・ 西山公民館	図書室蔵書等整理	1名	R6.4.1 ~ R7.3.31	7時間 8:15~16:00	21日程度	・学校休業日は休み ・学校行事時は休日勤務あり	18歳以上	・司書資格(図書整理等の経験、関心のある者も 応募可) ・パソコン操作(Excel,Word)ができる者
8	徴収員	総務課	町税等徴収業務及び 税務事務補助	2名	R6.4.1 ~ R7.3.31	7時間 8:30~16:30	21日程度	・超過勤務あり ・業務都合による時差勤務あり	18歳以上	・普通自動車第一種運転免許 ・パソコン操作(Excel,Word等)ができる者
9	運転手	総務課	公用車運転業務等	1名	R6.4.1 ~ R7.3.31	7時間 8:30~16:30	21日程度	・休日勤務および時差出勤の場合あり ・運転業務のない時間には簡単な事務や 軽作業実施	18歳以上	・普通自動車第一種運転免許 ・大型自動車第一種運転免許
10	作業員	建設課	道路等の除草作業・維持 補修作業	8名	R6.4.15 ~ R6.10.31	7時間 8:30~16:30	21日程度		18歳以上	・普通自動車第一種運転免許(AT限定は不可) ・刈払機取扱作業者の安全衛生教育を修了した 者

【令和6年度柳津町会計年度任用職員 募集職種一覧表】

申込 番号	職種	主な勤務場所	主な業務内容	募集 人員数	任用期間	勤務時間等			応募条件	
					始期～終期	勤務時間/日 基本的な始終業時間	勤務日数/月	備考	年齢 (採用時点)	必要な資格・技能等 資格は採用までに取得見込の場合も応募可
11	看護師	柳津保育所	看護業務・ 乳児保育補助	1名	R6.4.1～R7.3.31	7時間 8:15～16:15	21日程度	・シフト制		・看護師免許 ・パソコン操作(Excel,Word)ができる者
12	管理栄養士 又は栄養士	柳津保育所	献立作成・栄養指導 栄養管理・食育指導 給食業務	1名	R6.4.1～R7.3.31	7時間 8:15～16:15	21日程度	・月2日程度の土曜日勤務あり		・管理栄養士又は栄養士免許 ・パソコン操作(Excel,Word)ができる者
13	児童クラブ 指導員	柳津保育所	放課後児童保育業務 (わくわくクラブ)	3名	R6.4.1～R7.3.31	4時間 14:00～18:00	21日程度	・シフト制 ・月1日程度の土曜日勤務あり (土曜日勤務時間8:00～17:00) ・小学校夏季・冬季・学年末休業期間は 勤務時間変更(8:00～17:00)		・放課後児童支援員認定資格 (指導員としての経験を有する者、 児童等の指導等に関心のある者も応募可)
14	児童クラブ 指導員	西山保育所	放課後児童保育業務 (なかよしクラブ)	1名	R6.4.1～R7.3.31	4時間 13:00～17:00	21日程度	・月1日程度の土曜日勤務あり (土曜日勤務時間8:00～17:00) ・小学校夏季・冬季・学年末休業期間は 勤務時間変更(8:15～17:15)		・放課後児童支援員認定資格 (指導員としての経験を有する者、 児童等の指導等に関心のある者も応募可)
15	調理員	柳津保育所	給食業務	2名	R6.4.1～R7.3.31	7時間 8:15～16:15	21日程度	・月2日程度の土曜日勤務あり		・調理師免許
16	調理員	西山保育所	給食業務	1名	R6.4.1～R7.3.31	7時間 8:15～16:15	21日程度	・月2日程度の土曜日勤務あり		・調理師免許
17	調理員	柳津町・三島町 学校給食セン ター	学校給食調理業務	6名	R6.4.1～R7.3.31	7時間 8:30～16:30	21日程度	・学校休業日は休み	18歳以上	・調理師免許(調理業務経験のある者、関心のある者も応募可)
18	調理員	柳津町・三島町 学校給食セン ター	学校給食調理業務	2名	R6.4.1～R7.3.31	7時間 8:30～16:30	10日程度	・学校休業日は休み	18歳以上	・調理師免許(調理業務経験のある者、関心のある者も応募可)
19	教育支援員	柳津小学校	児童の指導補助	3名	R6.4.1～R7.3.31	7時間 8:10～15:55	21日程度	・学校休業日は休み ・学校行事時は休日勤務あり	18歳以上	・教員免許(学習指導等の経験、関心のある者も 応募可)
20	教育支援員	会津柳津学園 中学校	生徒の指導補助	2名	R6.4.1～R7.3.31	7時間 8:15～16:00	21日程度	・学校休業日は休み ・学校行事時は休日勤務あり	18歳以上	・教員免許(学習指導等の経験、関心のある者も 応募可)

【令和6年度柳津町会計年度任用職員 募集職種一覧表】

申込 番号	職種	主な勤務場所	主な業務内容	募集 人員数	任用期間	勤務時間等			応募条件	
					始期 ~ 終期	勤務時間/日 基本的な始終業時間	勤務日数/月	備考	年齢 (採用時点)	必要な資格・技能等 資格は採用までに取得見込の場合も応募可
21	教育支援員 (教員)	西山小学校	単独で授業担当 (複式学級解消のため)	2名	R6.4.1 ~ R7.3.31	7時間 8:15~16:00	21日程度	・学校休業日は休み ・学校行事時は休日勤務あり	20歳以上	・小学校教員免許
22	用務員	柳津小学校	学校用務員業務 (校外施設環境維持・ 管理業務等を含む)	1名	R6.4.1 ~ R7.3.31	7時間 7:30~15:15	21日程度	・学校休業日は休み ・学校行事時は休日勤務あり	18歳以上	
23	用務員	西山小学校	学校用務員業務 (校外施設環境維持・ 管理業務等を含む)	1名	R6.4.1 ~ R7.3.31	7時間 8:15~16:00	21日程度	・学校休業日は休み ・学校行事時は休日勤務あり	18歳以上	
24	用務員	会津柳津学園 中学校	学校用務員業務 (校外施設環境維持・ 管理業務等を含む)	1名	R6.4.1 ~ R7.3.31	7時間 7:10~14:55	21日程度	・学校休業日は休み ・学校行事時は休日勤務あり	18歳以上	
25	受付・販売	斎藤清美術館	受付、店頭販売、 館内管理・ 運営業務補助	2名	R6.4.1 ~ R7.3.31	7時間 8:30~16:30	21日程度	・シフト制(土日祝日勤務あり)	18歳以上	・普通自動車第一種運転免許 ・パソコン操作(Excel,Word,メール)ができる者
26	学芸補助	斎藤清美術館	学芸業務・企画運営補 助、館内管理・運営業務 補助	1名	R6.4.1 ~ R7.3.31	7時間 8:30~16:30	21日程度	・シフト制(土日祝日勤務あり)	22歳以上	・普通自動車第一種運転免許 ・学芸員資格 ・パソコン操作(Excel,Word,メール)ができる者
27	社会教育指導員	柳津町 中央公民館	社会教育および 社会体育業務	2名	R6.4.1 ~ R7.3.31	7時間 8:30~16:30	21日程度	・事業実施時(休日)出勤あり	18歳以上	・普通自動車第一種運転免許 ・パソコン操作(Excel,Word)ができる者
28	文化財整理員	柳津町 中央公民館	石生前遺跡出土品 再整理業務	1名	R6.4.1 ~ R7.3.31	7時間 8:30~16:30	21日程度	・事業実施時(休日)出勤あり	18歳以上	・普通自動車第一種運転免許 ・考古学(縄文時代)の出土品整理等の経験、知識 のある者 ・パソコン操作(Excel,Word)ができる者