様式1

事業計画書（施設名：　　　　　　　　　　　　　　　　　）

|  |
| --- |
| 申請者（法人その他の団体名） |

（記載上の注意）

・　用紙はＡ４版縦使い横書きとして、次に掲げる内容を記載してください。

・　書式は自由とし、必要な場合は、適時資料を添付してください。

・　指定管理期間5ヵ年における基本的な考え方等を記載してください。

|  |
| --- |
| 【応募理由】 |
| 1.　管理運営の基本的考え方 |
| （1）　管理運営の基本姿勢　　（施設の目的を理解し、それに対する基本姿勢、住民の平等な利用確保） |
| 2.　サービス向上の考え方 |
| （1）　サービスの向上に対する基本姿勢 |
| （2）　サービス向上のための具体的方策 |
| （3）　住民要望の把握とその具現化 |
| （4）　利用者とのトラブル防止と苦情への対応　　（苦情に対しての処理方法、責任体制、町への報告などの適切な対応） |
| 3.　経費削減の考え方 |
| （1）　経費削減に対する基本姿勢 |
| （2）　経費削減に対する具体的方策 |
| 4.　施設の利用促進のための考え方 |
| （1）　施設の利用促進のための具体的方策 |
| （2）　目標とする施設利用者数 |
| （3）　利用料金設定額の考え方 |
| 5.　施設の適切な管理 |
| （1）　施設の受付、運転、保守等管理の実績　　（実績がない場合は、その対応について記載） |
| （2）　施設管理についてアピールすべき事項（施設管理の強み等記載） |
| （3）　有資格者の確保（資格を必要とする場合） |
| （4）　再委託の業務内容 |
| ６.　管理運営体制 |
| （1）　施設における組織体系図（指揮命令系統、管理責任者を明示すること） |
| （2）　職員の配置計画（正職員、臨時職員、パート職員、担当業務を明示すること） |
| （3）　職員の日常配置（日常における職員の配置状況） |
| 7.　安全対策及び個人情報保護 |
| （1）　日常の安全対策教育と非常時の対応 |
| （2）　個人情報保護への対応 |
| 8.　その他 |
| （1）　現在当該業務に従事している職員の採用に対する考え方 |
| （2）　社会貢献活動への取組みの考え方 |
| （3）　特記事項（その他アピールしたいポイント、新たな事業（管理）計画の提案等を自由にお書きください。） |